

# PLA OBERTURA CURS 2020/2021

## ESCOLA LLUÍS VIVES



CASTELLDEFELS

## ÍNDEX DEL PLA D'OBERTURA

- 1- Diagnosi.
- 2- Organització dels grups estables.
- 3- Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.
- 4- Organització de les entrades i sortides.
- 5- Organització de l'espai d'esbarjo.
- 6- Relació amb la comunitat educativa i atenció al públic.
- 7- Servei de menjador.
- 8- Pla de neteja.
- 9- Transport.
- 10- Extraescolars i acollida matinal i de tarda.
- 11- Activitats complementàries.
- 12- Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.
- 13- Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19.
- 14- Seguiment del pla.
- 15- Pla d'adaptació de P3 d'acollida de l'alumnat i adults.
- 16- Pla de treball del centre educatiu en confinament.

## 1.- DIAGNOSI

El tancament de l'escola el passat 12 de març va trencar les dinàmiques habituals d'aprenentatge i les interaccions socials. L'escola va reaccionar amb rapidesa i gràcies a l'hàbit d'utilitzar les noves tecnologies ja instaurat i a l'organització del sector docent es va aconseguir mantenir la connexió amb la majoria de l'alumnat del centre.

Del passat confinament veiem que tenim un percentatge petit d'alumnat que ha desconnectat per temes de diferent índole (social, tecnològic) i als quals haurem de prestar una major atenció. D'altra banda hem comprovat la fortalesa de la nostra eina de comunicació (Class Dojo) amb les famílies, que ens ha donat un gran resultat.

La següent graella resumeix les eines de comunicació del centre durant el confinament:

CICLE	EINES DE COMUNICACIÓ
INFANTIL	Class Dojo, meet, zoom, doodle
INICIAL	Class Dojo, meet, zoom, doodle
MITJÀ	Class Dojo, Google Classroom, meet, zoom, doodle
SUPERIOR	Class Dojo, meet, zoom, Classkick, doodle

En aquest moment, l'obertura de les escoles és alhora una necessitat i un repte. Intentarem treballar amb la màxima normalitat possible seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació. Buscarem que l'escola sigui un entorn segur, amb el mínim risc assumible, tenint sempre presents les **mesures de protecció** (mascaretes, mans i distància) i la **traçabilitat** dels diferents grups per tal de facilitar la ràpida identificació de casos i contactes.

El nostre objectiu final, malgrat la pandèmia, és buscar que tots els infants del centre tinguin accés a l'educació en condicions d'equitat. En cas de retornar a un

confinament es partirà del formulari de connectivitat per fer el seguiment de les famílies amb mancances tecnològiques.

En relació al professorat tots ells compten amb un lpad per portar-lo a casa i facilitar la seva tasca docent amb el claustre, l'alumnat i les famílies.

## **2.- ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES**

Dividirem l'alumnat en 9 grups estables (23 grups classe) formats per un conjunt d'alumnes amb el seu tutor/a. Poden formar part de cada grup més d'un mestre o personal de suport educatiu.

Cada grup estable s'ha de mantenir junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati. Dins de l'edifici cada grup haurà d'intentar mantenir el mateix espai físic. Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els infants.

Els professionals dels serveis educatius que fan assessorament als centres poden entrar als centres i a les aules. Han de mantenir la distància física recomanada, han de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. També hi poden accedir, si és necessari, els professionals municipals.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, tindrà en compte aquesta distància.

Seguint les recomanacions dels Departaments d'Educació i Salut i dels recursos que disposem (humans i espais) ens hem organitzat amb promocions amb dos o tres grups estables. Tots els grups estables són heterogenis afavorint la inclusió i l'equitat.

Els grups estables que es mantindran durant el curs 2020/2021 són:

CURS	INFANTS	TUTOR/A	ESPECIALISTES O REFORÇ	ATENCIÓ EDUCATIVA *	ESPAI
P3A	42	4	3	5	P3A
P3B					P3B
P4A	48	4	3	4	P4A
P4B					P4B
P4C					BCA.
P5A	50	2	3	4	P5A
P5B					P5B
1A	53	4	5	4	1B
1B					1A
1C					2B
2A	48	2	6	4	2A
2B					MÚS
2C					ANG
3A	47	3	5	4	3A
3B					3B
4A	50	4	5	5	4A
4B					4B
4C					PLAS
5A	50	2	5	4	5A
5B					5B
6A					6A

6B	49	3	5	4	6B
6C					ACO

- A l'atenció educativa són totes aquelles persones que entren al grup i no són docents (monitors menjador, personal EAP...)

Si es fan subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, etc.), es mantenen les mateixes mesures. La distància o la mascareta són necessàries si el o la docent no és estable al grup.

Tenint present el nostre projecte educatiu i la forma de treballar els darrers anys, considerem la promoció com un grup estable doncs en molts moments durant el curs està junta la promoció tant dins de l'escola com durant les sortides que realitzem.

Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, caldrà fer els suports dintre de l'aula (2 professionals estables del grups, docent + PAE, o utilitzant la distància o mascareta per poder fer l'atenció educativa dins l'aula).

Quan fem subgrups o, en algun cas, per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat o, quan no sigui possible, utilitzar la mascareta. Les activitats o matèries on es barrejaran grups estables seran:

ACTIVITAT	GRUPS ESTABLES	DOCENT	NOMBRE HORES
RELIGIÓ	1RA-1RB-1RC	1	1
RELIGIÓ	2nA-2nB-2nC	1	1
RELIGIÓ	3RA-3RB	1	1
RELIGIÓ	4tA-4tB-4tC	1	1
RELIGIÓ	5èA-5èB	1	1
RELIGIÓ	6èA-6èB-6èC	1	1
AULA ACOLLIDA	CM	1	5
AULA ACOLLIDA	CS	1	6
SUPPORT NEE	EI	1	24

SUPPORT NEE	CI	1	17
SUPPORT NEE	CM	1	12
SUPPORT NEE	CS	1	7
....			

### **3.- CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU.**

#### **EDUCACIÓ INFANTIL**

##### **DERIVACIONS A L'EAP**

S'han realitzat 4 derivacions i queden pendents 3 pel curs 20/21

##### **DERIVACIONS TREBALLADORA SOCIAL**

S'han realitzat dues derivacions i es valoraran els alumnes que entren nous a l'escola.

Intervencions de diferents serveis públics:

CSMIJ 5 alumnes

DELTA 9 alumnes

SERVEI PRIVAT 5 alumnes

Atenció a la diversitat:

S'han realitzat 52 hores, en desdoblaments, petit grup i atenció individualitzada segons necessitats de cada classe, de cara al curs 20/21 es prioritzaran les intervencions dins del grup estable i es realitzarà atenció en petit grup fora de l'aula quan es requereixi seguint les mesures higièniques.

#### **EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

##### **CICLE INICIAL**

##### **DERIVACIONS A L'EAP**

S'han realitzat 2 derivacions

## DERIVACIONS TREBALLADORA SOCIAL

S'han realitzat 4 derivacions i es valoraran els alumnes que entren nous a l'escola.

Intervencions de diferents serveis públics:

CSMIJ 5 alumnes

FISIO 2 alumnes

CREDA 1 alumne

Sant Joan de Déu 2 alumnes

SERVEI PRIVAT :

TALAM 3 alumnes logopedia

TALAM 1 alumne psicologia

SIGMUND un alumne

S'han realitzat 31,5 hores, en desdoblaments, petit grup i atenció individualitzada segons necessitats de cada classe, de cara al curs 20/21 es prioritzaran les intervencions dins del grup estable i es realitzarà atenció en petit grup fora de l'aula quan es requereixi seguint les mesures higièniques.

## **CICLE MITJÀ**

### DERIVACIONS A L'EAP

S'han realitzat 4 derivacions

### DERIVACIONS TREBALLADORA SOCIAL

S'han realitzat 3 derivacions i es valoraran els alumnes que entren nous a l'escola.

Intervencions de diferents serveis públics:

CSMIJ 5 alumnes

FISIO 1 alumne

UTAC 1 alumne

ASPACE 1 alumne



CEE Maria Felip per una alumna de compartida.

SERVEI PRIVAT :

TALAM 1 alumne

S'han realitzat 28,5 hores, en desdoblaments, petit grup i atenció individualitzada segons necessitats de cada classe, de cara al curs 20/21 es prioritzaran les intervencions dins del grup estable i es realitzarà atenció en petit grup fora de l'aula quan es requereixi seguint les mesures higièniques.

## **CICLE SUPERIOR**

DERIVACIONS A L'EAP

S'han realitzat 0 derivacions

DERIVACIONS TREBALLADORA SOCIAL

S'han realitzat 3 derivacions i es valoraran els alumnes que entren nous a l'escola.

Intervencions de diferents serveis públics:

CSMIJ 5 alumnes

CRETDIC 1 alumne

SERVEI PRIVAT :

Reforç Escolar La Pedrera per alumnes de 5è i 6è

TALAM 1 alumna

S'han realitzat 39,5 hores, en desdoblaments, petit grup i atenció individualitzada segons necessitats de cada classe, de cara al curs 20/21 es prioritzaran les intervencions dins del grup estable i es realitzarà atenció en petit grup fora de l'aula quan es requereixi seguint les mesures higièniques.

Durant el confinament, s'ha fet seguiment dels alumnes NEE i NESE a través de les videoconferències setmanals de classe i coordinacions amb les tutores. A més a més, s'han fet algunes entrevistes amb famílies i serveis externs. Es valora positivament no perdre el vincle amb l'alumnat i les seves famílies.

Si es torna a repetir la situació de confinament s'establirà un horari per fer el seguiment de l'alumnat per part de la mestra d'atenció a la diversitat. És a dir, no només tenir l'horari d'atenció sinó establir un horari per treballar amb l'alumnat atés.

S'han proposat activitats per part de la mestra d'atenció a la diversitat per tot l'alumnat per treballar aspectes cognitius bàsics pel desenvolupament dels aprenentatges: llenguatge oral, psicomotricitat fina, logopedia, etc.

S'han programat i realitzat les reunions de la CAD i CS del tercer trimestre i setmanalment una reunió de l'equip d'atenció a la diversitat. Valorem positivament no perdre aquest espai malgrat sigui virtual per poder-nos coordinar.

Hem creat i facilitat a les tutores material de suport pels alumnes. Durant el confinament l'alumnat ha pogut fer ús d'aquest material adaptat al seu nivell d'aprenentatge.

#### 4.- ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I DE LES SORTIDES

Tenint presents els 9 grups estables de nivell que tenim al centre i identificats els tres accessos disponibles al centre (Passeig Ferrocarril vestíbul edifici, Passeig Ferrocarril pel gimnàs i pel carrer Castelló) farem les entrades i sortides al centre de forma esglaonada de la següent forma i amb els següents horaris:

ENTRADES					
FERROCARRIL		GIMNÀS		MOSSOS	
CURS	HORARI	CURS	HORARI	CURS	HORARI
P5	8:50/14:50	6È	8:50/ <b>14:50</b>	4T	8:50/14:50
P4	9:00/15:00	5È	9:00/ <b>15:00</b>	3R	9:00/15:00
P3	9:10/15:10	2N	9:10/ <b>15:10</b>	1R	9:10/15:10

SORTIDES					
FERROCARRIL		GIMNÀS		MOSSOS	
CURS	HORARI	CURS	HORARI	CURS	HORARI
P5	12:20/16:20	6È	<b>12:20</b> /16:20	4T	12:20/16:20
P4	12:30/16:30	5È	<b>12:30</b> /16:30	3R	12:30/16:30
P3	12:40/16:40	2N	<b>12:40</b> /16:40	1R	12:40/16:40

**ATENCIÓ:** A la sortida i entrada del migdia la porta del gimnàs romandrà tancada i l'alumnat sortirà per la porta dels Mossos.

Tindrem **marcats** al terra els **itineraris** a seguir des dels accessos a l'escola fins a les aules dels grups estables. Tanmateix marcarem els llocs on l'alumnat ha d'esperar per a entrar sempre mantenint distància de seguretat de 1,5 metres i mascareta fins l'arribada de l'aula del seu grup.

L'alumnat **d'Infantil** podrà entrar al centre sense **mascareta** doncs és menor de sis anys i Salut ho permet, però **es recomana el seu ús** i només acompanyat per un adult.

Les famílies que tinguin fills en diferents torns hauran de **respectar les hores d'entrades i sortides de cada fill**.

## 5.- ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Com marc general la sortida al pati ha de ser esglaonada. A l'organització horària del centre mantindrem els horaris d'esbarjo zonificats d'Infantil i Primària. Cada nivell respectarà el seu espai de joc.

Abans de començar i un cop finalitzat el pati, tots els infants es renten les mans amb sabó dins de la seva aula baixant al pati ja esmorzats. Les fonts de l'escola romandran tancades, així que tot l'alumnat haurà de portar la seva aigua a la motxilla.

Cada grup estable estarà junt i quan comparteixin l'espai amb altres grups, han de mantenir entre ells la distància sanitària. Quan no es mantingui la distància interpersonal de 1'5 metres caldrà l'ús de mascaretes.

L'horari de sortida al pati variarà en funció del torn d'entrada al centre cada dia, de tal forma que només tindrem tres o sis nivells com a màxim durant una franja horària de deu minuts. A la següent graella es pot comprovar:

HORARI	NIVELLS/GRUPS INFANTIL	NIVELLS/GRUPS PRIMÀRIA
11:00/11:30	3 (7)	6 (16)

Les possibles distribucions dels espais d'Infantil poden ser, entre d'altres.

ORGANITZACIÓ PATI INFANTIL	
ZONA 1	Zona porxo sorral P3
ZONA 2	Zona porxo tobogán P4
OPCIÓ C	Zona porxo circuit P5

ORGANITZACIÓ PATI PRIMÀRIA	
ZONA 1	Zona de sorra del tennis-taula, biblioteca de pati, font, bobines
ZONA 2	Zona de sorra del rocòdrom, escenari
ZONA 3	Pista de ciment zona esquerra del camp de futbol
ZONA 4	Pista de ciment zona esquerra del camp de bàsquet
ZONA 5	Zona de terra del parxís, davant hort fins el tippi
ZONA 6	Zona de tranquil·litat

Les rotacions dels espais seran setmanals. El mestre que estigui a la zona 5 tindrà paper i gel hidroalcohòlic.

Durant les vigilàncies de pati sempre n'hi haurà, com a mínim, un mestre per nivell i espai.

Estudiarem la viabilitat de les lligues de pati o no, en funció de l'evolució de la pandèmia i dels espais que es pugin arribar a utilitzar.

## **6.- RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA I ATENCIÓ AL PÚBLIC.**

Les relacions amb la comunitat educativa es prioritzaran, sempre que es pugui, les reunions telemàtiques per sobre de les presencials ja siguin d'òrgans col·legiats o reunions individuals amb les famílies. En el supòsit que es realitzin presencialment es mantindran les mesures de seguretat (mascareta, mans i distància).

La previsió mínima de les reunions del Consell Escolar i de les comissions que es deriven són una per trimestre i, sempre que sigui possible, es prioritzarà el format telemàtic.

Prioritzarem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma virtual (Meet i/o Zoom).

Les reunions individuals de seguiment es prioritzarà el seguiment telemàtic mitjançant videoconferència (meet i/o zoom) i la comunicació amb les famílies es mantindrà preferentment mitjançant la plataforma Class Dojo i com altres opcions el telèfon o el correu electrònic si s'escau.

Intentarem organitzar alguna sessió presencial formativa per a les famílies sobre la utilització de les plataformes de comunicació en previsió d'aquesta necessitat, fent especial atenció en el Class Dojo, meet i zoom. A tota la comunitat educativa comunicarem a quines persones de referència poden acudir davant d'algun problema tecnològic, sobretot, si es produeix algun període de confinament.

Les assemblees d'alumnes i famílies es faran presencialment guardant la distància de seguretat i, si no és possible, utilitzant la mascareta. Són uns òrgans de representació que tenen molta importància dins dels nostres trets d'escola i que volem mantenir sempre que sigui possible.

L'atenció al públic es realitzarà a la zona de secretaria, sempre respectant les mesures de seguretat. Tindrem un circuit d'entrada i de sortida unidireccional des del vestíbul principal. La sortida es farà per la porta d'accés a la zona de tranquil·litat i per l'exterior tornaran a sortir per la porta del Passeig Ferrocarril. Serà obligatori l'ús de mascareta i la neteja de mans amb gel hidroalcohòlic a l'entrada

del recinte escolar. Es recomanable fer totes les gestions possibles per mitjans telemàtics.

## **7.- SERVEI DE MENJADOR**

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva s'organitza en els espais habilitats a tal efecte. Tal com s'ha fet els darrers cursos P3 dinarà al seu espai habitual (aules). Aquest curs s'incorporen P4 i P5 dinaran a les seves aules. En aquests casos, cal netejar i ventilar l'aula després de l'àpat.

També cal tenir present que si, en algun moment durant el curs, l'espai utilitzat per a dinar no és l'aula de referència o és utilitzat per alumnat de més d'un grup estable, cal, a més, desinfectar-lo abans i després de l'àpat.

Com l'organització del centre ho permet, el menjar es fa, preferiblement, a l'espai habitual del menjador escolar. Tindrem en compte que el menjador escolar és un espai on coincidiran diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.

En cas d'alta demanda es valorarà la realització de més torns dels habituals per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en un mateix espai. Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El menjar s'ha de servir en safates individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat. En cas que l'alumnat reculli el menjar a la línia d'autoservei, cal mantenir la distància a la filera.

Cal garantir les condicions de seguretat alimentària pel trasllat i servei dels aliments. No cal utilitzar elements isotèrmics.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat. Si és necessari es realitzaran torns.

Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable i coincidint amb les mateixes zones d'esbarjo de la setmana. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.

També es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la ventilació després de l'activitat.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, cal garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separatament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups. També cal garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

En previsió de tancament dels centres per a les activitats docents, la cuina podrà romandre oberta per fer els menús per l'alumnat amb ajut de menjador.

ORGANITZACIÓ DEL MENJADOR		
NIVELL	HORARI	ESPAI
P3	Excepte P3 P4 i P5 que dinaran només finalitzada les sessions dels matins els altres grups ho faran en els següents torns en funció de l'hora d'entrada matinal i de tarda i en grups estables:  <b>Primer torn: 12:55</b>  <b>Tercer torn: 13:55</b>  Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació de l'espai.	AULES
P4		AULES
P5		AULES
1R		MENJADOR
2N		MENJADOR
3R		MENJADOR
4T		MENJADOR
5È		MENJADOR
6È		MENJADOR

## 8.- PLA DE NETEJA

L'escola disposa d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre (veure annex 1). La **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espais interiors. És necessari ventilar les

instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Totes les aules i espais educatius han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària.

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

**Les zones exteriors** són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

Pel que fa a la **gestió de residus**, recomanarem que els mocadors i tovallolletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

A partir del document de Salut i la llista de comprovació de l'annex 1 del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, el centre contactarà amb l'ajuntament i rebrà d'aquest el pla d'actuació per tal d'incorporar-lo al pla d'organització.



Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid- 19, es recomana que el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable, aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

## ANNEX 1

Llegendes: **+** = ventilació, **x** = neteja i desinfecció i **n** = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
Ventilació de l'espai				<b>+</b>		Mínim 10 min 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				<b>X</b>		
Baranes i passamanys, d'escapes i ascensors				<b>X</b>		
Superfície de taulells i mostradors				<b>X</b>		
Cadires i bancs				<b>X</b>		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				<b>X</b>		
Aixetes				<b>X</b>		



Botoneres dels ascensors				X		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				X		
Telèfons i comandaments a distància				X		
Interruptors d'aparells electrònics				X		
Fotocopiadores				X		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 min 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				x		
Terra				x		
Materials de jocs		n	x			També si hi ha un canvi de grup d'infants

Joguines de plàstic		<b>n</b>	<b>x</b>			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			<b>x</b>			Rentadora (≥60°C)
ordinador, PDI, Ipads						
<b>MENJADOR</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				<b>+</b>		<b>Mínim 10 min 3 vegades/dia</b>
Superfícies on es prepara el menjar	<b>x</b>	<b>x</b>				
Plats, gots, coberts ...		<b>x</b>				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				<b>x</b>		
Taules, safates de trona	<b>x</b>	<b>x</b>				
Taulells		<b>x</b>				
Utensilis de cuina		<b>x</b>				

Taules per a usos diversos	<b>x</b>	<b>x</b>				
Terra				<b>x</b>		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS</b>						
Ventilació de l'espai				<b>+</b>		<b>Mínim 10 min 3 vegades/dia</b>
Canviadors		<b>x</b>				
Orinals		<b>x</b>				
Rentamans				<b>x</b>		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				<b>x</b>		
Terra i altres superfícies				<b>x</b>		
Dutxes		<b>x</b>				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			<b>x</b>			
<b>ZONES DE DESCANS</b>						

Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 min 3 vegades/dia
Bressols i llits			x			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$	
Mantes					Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$	
Terra			x			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			x			

## 9.- TRANSPORT

Per tal de limitar els contactes es fomentarà el mobilitat activa (caminar, bicicleta...). En el cas del transport escolar col·lectiu s'aplicarà la normativa vigent respecte a les mesures preventives davant la COVID-19.

Al transport escolar, on tots els infants han d'anar asseguts, es podran utilitzar la totalitat dels seients. Quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de procurar la màxima separació entre els usuaris.

Els infants han d'accedir al transport amb la **mascareta** col·locada, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada. Caldrà fer ús de la mascareta durant tot el trajecte i fins que arribin a l'aula.

A les **parades** de bus escolar, quan es recullen i deixen als infants, és molt important que entre les unitats familiars es mantingui una distància física adequada i es portin posades les mascaretes. Cal evitar l'acumulació de famílies en un espai reduït. Recordem que utilitzarem setmanalment el servei de transport per a anar a la

piscina escolar així com a les diferents sortides i colònies programades durant el curs.

## 10.- EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA MATINAL I DE TARDA.

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat o utilitzant la mascareta.

Caldrà preveure el trasllat dels alumnes des del lloc de l'activitat extraordinària a l'aula del grup estable, sobretot en el cas dels alumnes més petits que hauran d'anar acompanyats. En tot cas, durant aquests trasllats sempre caldrà portar mascareta si no es pot assegurar el manteniment de la distància de seguretat.

L'espai que habilitarem per l'**acollida matinal i de tarda** (menjador) un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta. Cal preveure un major ús degut a la entrada esglaonada amb més servei de monitoratge.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

Les famílies que tinguin fills en diferents torns hauran de respectar les hores d'entrades i sortides de cada fill.

Portarem a terme les extraescolars previstes en la nostra programació general anual, on sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

A la següent graella enumerem les activitats extraescolars que es fan al centre:

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS				
ACTIVITAT	ALUMNES	GRUPS	RESPONSABLE	ESPAI
ANGLÈS	10	6	KITH	P5A
PETITONS	10	6	DIVERSPORTS	VARIS
LÚDIQUES	10/15	12	DIVERSPORTS	VARIS
ESPORTIVES	10/15	12	DIVERSPORTS	VARIS
.....				
.....				

## 11.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

L'escola intentarà dur a terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

Aquest any intentarem afavorir totes les activitats possibles a realitzar dins del centre. També recordem que, excepcionalment es realitzaran colònies escolars de P5 a sisè.

## 12.- REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I DE COORDINACIÓ

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

Les reunions amb un nombre elevat de persones es realitzaran en espais on es pugui garantir la distància social o es faran de forma telemàtica.

A la graella següent es poden veure els diferents tipus de reunions previstes:

REUNIONS D'ÒRGANS DE UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ			
ÒRGAN	TIPUS	FORMAT	PERIODICITAT
Equip directiu	Planificació	Presencial	Setmanal
Grup impulsor	Coordinació	Presencial	Setmanal
Cicles	Coordinació	Presencial	Setmanal
Nivell	Coordinació	Presencial	Setmanal
Comissions	Coordinació	Presencial	Quinzenal
Claustre	Coordinació	Presencial o vc	Bimensual
Consell Escolar	Informació	Presencial o vc	Trimestral
Delegats infants	Informació	Presencial	Quinzenal
Delegades famílies	Informació	Presencial o vc	Mensual
.....			

## 13.- PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director/a.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que



es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, l'escola tindrà el següent protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT D'UN POSSIBLE CAS
1- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual, a la sala de reunions al costat de direcció. Responsable docent que l'ha detectat fins que vinguin a buscar-lo i contacte amb el referent COVID-19 del centre.
2- S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3- S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant. Truca el tutor/a o alguna persona de l'equip directiu.
4- En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5- Contactar amb SSTT per informar de la situació i, a través d'ells, amb el servei de salut pública. L'equip directiu s'encarrega de comunicar el cas.
6- La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.
7- Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.
8- Si es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat**

**sanitària.** Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola.

SEGUIMENT DE CASOS	
ALUMNE/A	
DIA I HORA DETECCIÓ	
EXPLICACIÓ PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS	
CONTACTE PERSONA SALUT CAP	
PERSONA REFERENT AL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT	

#### **14.- SEGUIMENT DEL PLA**

Aquest pla d'obertura és una planificació inicial que s'anirà adaptant a les necessitats de cada moment en funció de la situació de la pandèmia i de l'organització i funcionament del centre.

Els responsables del seguiment i aplicació del Pla són l'equip impulsor. Els equips docents i tot el personal que treballa al centre tenen el deure d'intentar complir-lo en tot moment per la salut de tothom.

Aquest pla està obert en tot moment per a aplicar totes aquelles propostes de millora que s'acordin als òrgans de decisió del centre.

#### **15.- PLA D'ADAPTACIÓ DE P3 I ACOLLIDA DE L'ALUMNAT I ADULTS**

Realitzarem el procés d'adaptació a P3, durant aquest període les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat

establertes a l'apartat de l'acollida matinal. Aquest període d'adaptació es pot adequar a la situació de cada escola per a l'inici del curs. (Veure annex "[Comencem P3](#)").

Les recomanacions específiques per a l'adaptació de P3 són:

## ESPAI

**Aire lliure:** és recomanable que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati).

**Ventilació:** a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

**Ocupació:** en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m<sup>2</sup> a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.

**Neteja i desinfecció:** caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.

## PERSONA ACOMPANYANT

**Requisits d'accés:** la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

**Persones de risc:** aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

**Nombre d'acompanyants:** cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

**Contacte i distància:** la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres)

amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

**Rentat de mans:** la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

**Mascareta:** la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.

Per a facilitar l'acollida de tot l'alumnat del centre s'informarà per tots els mitjans possibles de les entrades esglaonades i dels recorreguts a realitzar per tal d'evitar aglomeracions a les entrades i sortides.

Tot l'alumnat haurà d'entrar amb mascareta (recomanable per Infantil i obligatòria per infants més grans de 6 anys) i mantenir la distància social fins la seva aula. Al arribar a la classe es rentarà les mans de forma habitual. La mateixa acció es farà a l'anada i tornada del lavabo, del pati i abans i després dels àpats. Al sortir del seu espai habitual haurà de portar posada la mascareta.

Per a complir aquestes mesures de prevenció personal per part de totes les persones que estem al centre és garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

Afavorirem mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Col·locarem pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

Totes les persones adultes que accedeixin al centre escolar hauran de portar les mesures de seguretat establertes en cada moment per Salut i hauran de complir els següents requisits d'accés al centre:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.

- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Adjunt : [declaració responsable](#). (provisional).

## 16.- PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

A la següent graella tenim el pla de treball en cas d'un nou confinament d'un grup, nivell o tot el centre. També es pot observar com es preveu el manteniment del contacte amb la família i quines activitats es preveu que puguin fer els alumnes es un marc de confinament.

PLA DE TREBALL EN CONFINAMENT	
MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	
INFANTIL	Tasques setmanals amb retorn i seguiment
INICIAL	Tasques setmanals amb retorn i seguiment
MITJÀ	Tasques setmanals amb retorn i seguiment
SUPERIOR	Tasques setmanals amb retorn i seguiment
MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	
INFANTIL	Diàriament i amb la plataforma Class Dojo
INICIAL	Diàriament i amb la plataforma Class Dojo
MITJÀ	Diàriament i amb la plataforma Class Dojo

SUPERIOR	Diàriament i amb la plataforma Class Dojo
MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	
INFANTIL	Un cop mínim setmanal i amb el Class Dojo
INICIAL	Un cop mínim setmanal i amb el Class Dojo
MITJÀ	Un cop mínim setmanal i amb el Class Dojo
SUPERIOR	Un cop mínim setmanal i amb el Class Dojo
MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA	
INFANTIL	Sempre que sigui necessari pel dojo, correu o trucada
INICIAL	Sempre que sigui necessari pel dojo, correu o trucada
MITJÀ	Sempre que sigui necessari pel dojo, correu o trucada
SUPERIOR	Sempre que sigui necessari pel dojo, correu o trucada